



**Zarządzenie nr 111/2023**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Wipsowo**  
**Znak: ZG.800.1.2023**  
**Z dnia 02.02.2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych  
w Nadleśnictwie Wipsowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz.U.2022, poz. 672 ze zm.), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu oraz Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 r., w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: EM.800.4.2021),

**-postanawiam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania: „Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Wipsowo” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 23/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wipsowo z dnia 30.09.2022 roku (ZG.800.1.2022).



NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Wipsowo  
*Miroslaw Krawczyk*

## **Regulamin detalicznej sprzedaży drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Wipsowo**

### **I. Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

### **II. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna**

#### **§ 2.**

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Wipsowo dostępny na stronie <https://wipsowo.olsztyn.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna-choinek-i-sadzonek>, oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna jest paragon fiskalny lub faktura. Przy sprzedaży z paragonem fiskalnym nabywcy wystawiana jest asygnata (w wersji pełnej lub uproszczonej) – dokument niezbędny do wydatku drewna; w przypadku sprzedaży bezpośrednio na fakturę asygnat nie wystawia się – wszystkich adnotacji o zakupionym drewnie dokonuje się na fakturze.
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji.
4. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w siedzibach leśnictw Nadleśnictwa Wipsowo oraz w biurze Nadleśnictwa Wipsowo.

5. Leśnictwa prowadzą sprzedaż drewna średniowymiarowego, małowymiarowego, produktów nieдрzewnych i produktów użytkowania ubocznego.
6. Biuro Nadleśnictwa Wipsowo prowadzi sprzedaż drewna, produktów nieдрzewnych i produktów użytkowania ubocznego.
7. Drewno małowymiarowe sprzedawane jest wyłącznie na zasadach samowyrobu.
8. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w
  - a) w siedzibie Nadleśnictwa Wipsowo, Wipsowo 51C, 11-010 Barczewo,  
tel.: 89 514-52 00, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00,
  - b) w kancelarii leśnictw:

| Leśnictwo | Adres                                     | Telefony                     | Dni i godziny sprzedaży | Dni wywozu drewna |
|-----------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Kobuły    | Botowo 73,<br>11 - 300 Biskupiec          | 89 715-38-84,<br>604-756-405 | śr.<br>9:00 – 12:00     | pon.-pt.          |
| Leszno    | Leszno 18, 11-010<br>Barczewo             | 89 514-34-63,<br>604-641-380 | śr.<br>9:00 – 12:00     | pon.-pt.          |
| Bartoły   | Bartoły Wielkie 22,<br>11-010 Barczewo    | 89 514-35-03,<br>600-813-605 | śr.<br>9:00 – 12:00     | pon.-pt.          |
| Cisy      | Bartoły Wielkie 22,<br>11-010 Barczewo    | 89 514-35-03,<br>604-642-971 | śr.<br>9:00 – 12:00     | pon.-pt.          |
| Nerwik    | Nerwik 18, 11-030<br>Purda                | 89 513-37-23,<br>604-109-795 | śr.<br>9:00 – 12:00     | pon.-pt.          |
| Tumiany   | Biesowo 45A, 11-300<br>Biskupiec          | 89 715-39-42,<br>604-756-401 | czw.<br>9:00 – 12:00    | pon.-pt.          |
| Kekity    | Kikity 22, 11-311<br>Kolno                | 89 718-12-18,<br>600-813-581 | czw.<br>9:00 – 12:00    | pon.-pt.          |
| Zagajnik  | Jeziorany Kolonie 18,<br>11-320 Jeziorany | 89 718-10-54,<br>604-642-961 | czw.<br>9:00 – 12:00    | pon.-pt.          |
| Radostowo | Studnica 28, 11-320<br>Jeziorany          | 89 718-17-15,<br>604-641-521 | czw.<br>9:00 – 12:00    | pon.-pt.          |
| Sadłowo   | Sadłowo 8, 11-300<br>Biskupiec            | 696-478-771                  | czw.<br>9:00 – 12:00    | pon.-pt.          |
| Wipsur    | Kołaki 2, 11-010<br>Barczewo              | 89 514-50-19,<br>600-813-588 | czw.<br>9:00 – 12:00    | pon.-pt.          |
| Lamkowo   | Lamkowo 122,<br>11-010 Barczewo           | 89 514-14-24,<br>600-966-721 | czw.<br>9:00 – 12:00    | pon.-pt.          |

|         |                                  |                              |                      |          |
|---------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|----------|
| Ramsowo | Koronowo 10, 11-010<br>Barczewo  | 89 514-57-25,<br>604-119-173 | czw.<br>9:00 – 12:00 | pon.-pt. |
| Zalesie | Ruszajny 21E,<br>11-010 Barczewo | 604-106-663                  | czw.<br>9:00 – 12:00 | pon.-pt. |
| Maruny  | Ruszajny 21E,<br>11-010 Barczewo | 604-479-143                  | czw.<br>9:00 – 12:00 | pon.-pt. |

W uzasadnionych przypadkach dopuszczane jest ustalenie dodatkowych terminów wywozu drewna bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

9. Forma płatności:

- a. Przy zakupie w Leśnictwach – zapłata gotówką w kasie leśnictwa. Istnieje możliwość płatności bezgotówkowej za pomocą terminala kart płatniczych w Leśnictwach Tumiany oraz Sadłowo.
- b. Przy zakupie drewna w Nadleśnictwie: płatność na rachunek bankowy Nadleśnictwa – przedpłata, w formie bezgotówkowej za pomocą terminala kart płatniczych lub zapłata gotówką w kasie Nadleśnictwa.
- c. Sprzedaż detaliczna dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą odbywa się wyłącznie w Nadleśnictwie: płatność na rachunek bankowy Nadleśnictwa – przedpłata lub w formie bezgotówkowej za pomocą terminala kart płatniczych.

10. Płatności przelewem bankowym należy dokonywać na konto bankowe Nadleśnictwa: BNP PARIBAS Bank Polski S.A. Olsztyn, 65 2030 0045 1110 0000 0046 7930.

11. Nadleśnictwo w pierwszej kolejności zabezpiecza surowiec na potrzeby ludności mieszkającej na terenie administracyjnym Nadleśnictwa, a nadwyżki przeznacza na zaspokojenie potrzeb pozostałym odbiorców.

12. Ilość i rodzaj surowca przeznaczonego do sprzedaży detalicznej uzależniona jest od aktualnie prowadzonych cięć w ramach realizacji rocznego planu pozyskania Nadleśnictwa.

13. Wywóz drewna odbywa się drogami wskazanymi przez właściwego terenowo Leśniczego.

14. Osoba dokonująca zakupów powinna zapoznać się z aktualnie obowiązującym Regulaminem sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Wipsowo. Fakt ten kupujący obligatoryjnie potwierdza podpisem na asygnacie.

### **§ 3.**

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób). Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna. Przed przystąpieniem do samowyrobu konieczne jest wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Sprzedaż drewna na warunkach samowyrobu dotyczy tylko drewna: małowymiarowego, opałowego oraz żerdziowego.

### **III. Odbiór zakupionego drewna**

#### **§ 4.**

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 8, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym. Sprzedaż drewna odbywa się na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2010, z wyjątkiem drewna pozyskanego samowyroblem.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Po załadunku leśniczy lub podleśniczy obligatoryjnie dokonuje na asygnacie lub fakturze adnotacji dotyczącej: godziny, daty oraz ilości wydanego drewna, a nabywca lub upoważniona przez niego osoba potwierdza ten fakt swoim podpisem. Adnotacja winna się znaleźć zarówno na egzemplarzu nabywcy jak i sprzedawcy. W przypadku konieczności odbioru drewna w kilku turach każda partia drewna powinna być oddzielnie odnotowana w ten sam sposób.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności

ponosi nabywca. *(koszty doliczane są jedynie w przypadku ich faktycznego poniesienia)*. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przeklasyfikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą spadku wartości drewna.

8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. pkt 7 – podstawą do wnioskowania jest asygnata z paragonem lub faktura.

#### **IV. Reklamacje**

##### **§ 5.**

1. Reklamacje ilościowe i jakościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

#### **V. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej produktów niedrzewnych**

1. Sprzedaż detaliczna produktów niedrzewnych prowadzą właściwi leśniczowie lub podleśniczowie.
2. Przy sprzedaży detalicznej produktów niedrzewnych stosuje się Cennik detaliczny choinek ustalony w drodze decyzji przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Wipsowo.
3. Dowodem sprzedaży detalicznej produktów niedrzewnych jest paragon wstawiony z zestawu fiskalnego przez leśniczego lub podleśniczego. Do paragonu każdorazowo wystawiana jest asygnata lub po zakończonym dniu sporządza się asygnatę zbiorczą. Asygnatę zbiorczą podpisuje tylko osoba wystawiająca.
4. Sprzedaż produktów niedrzewnych może być prowadzona w siedzibie Nadleśnictwa.

5. W przypadku wydruku faktury wydruk paragonu fiskalnego nie jest przekazywany kupującemu.
6. Odbioru produktów nieдрzewnych dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin odbioru należy uzgodnić z leśniczym.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Wipsowo  
*Mirosław Krawczyk*

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany ..... zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne, na pozycji ....., w oddz. .... Leśnictwa.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przy jej wykonaniu żadnego stosunku pracy z Nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:

1. Stan mego zdrowia pozwala na wykonanie prac związanych z samowyrobem drewna,
2. Posiadam sprawne urządzenia do pozyskiwania drewna i potrafię je obsługiwać,
3. Czynności związane z samowyrobem będą wykonywane wg wskazań leśniczego/podleśniczego we wskazanym przez niego miejscu,
4. Posiadam/Nie posiadam\* stosowne uprawnienia do pracy pilarką,
5. Będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne oraz osób postronnych przestrzegając wskazówek oraz pouczeń zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Wprowadzenie na pozycję pracy i instruktaż wykonał: .....

( podpis wykonującego pracę)

### Pouczenie:

1. W zakres prac związanych z samowyrobem wchodzi wyłącznie następujące czynności: okrzyszwanie, przecinanie oraz składanie drewna wskazanego przez leśniczego/podleśniczego.
2. Do pracy mogą przystąpić osoby niewykazujące oznak niedyspozycji fizycznej i psychicznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które taką niedyspozycję zgłosiły.
3. Zabrania się udziału osób młodocianych oraz dzieci przy samowyrobie.
4. Prace przy samowyrobie powinny być prowadzone w zespołach minimum 2-osobowych, przy czym każda z pracujących na powierzchni osób musi przejść przeszkolenie i podpisać oświadczenie.
5. Prace przy wyróbce drewna mogą być wykonywane wyłącznie przy użyciu narzędzi ręcznych. Wykonujący prace musi posiadać ubiór ochronny oraz kamizelkę kontrastową. W przypadku używania pilarki wykonujący prace musi być wyposażony w środki ochrony indywidualnej zgodnie z § 29 Instrukcji BHP (załącznik do zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego LP z dnia 24 kwietnia 2012 r.), przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej.
6. W przypadku pozyskania drewna w drodze samowyrobu na powierzchniach uprzednio wykonywanych zabiegów planowych, prace te mogą się odbywać wyłącznie po przejęciu powierzchni od zakładu usług leśnych.
7. Zabrania się wykonywania prac w sąsiedztwie linii energetycznych.
8. Zabrania się składowania wyrobionego drewna:
  - bezpośrednio przy drogach publicznych,
  - przy innych drogach w sposób niegwarantujący bezpieczeństwa,
  - opierania stosów wyrobionego drewna o rosące drzewa.
9. Wyrobione drewno może być składane na lesie w sposób umożliwiający jego wywóz w oparciu o istniejącą sieć szlaków zrywkowych.
10. Zabrania się pozostawiania na powierzchni nieczystości i odpadów.
11. Oświadczenie sporządzane jest w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. Pozyskujący drewno zobowiązany jest posiadać swój egzemplarz oświadczenia w trakcie wykonywanych prac.

\*niepotrzebne skreślić