

Zn. spr.: NK.1101.5.2023

OGŁOSZENIE**Nadleśniczy Nadleśnictwa Wipsowo ogłasza
nabór zewnętrzny na stanowisko referent/specjalista
w Dziale Gospodarki Leśnej****I. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Wipsowo
Wipsowo 51C, 11-010 Barczewo
tel.89 514 52 00, e-mail:
wipsowo@olsztyn.lasy.gov.pl

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe (leśne lub informatyczne) i co najmniej 2 lata stażu pracy.
2. Praktyczne doświadczenie w administracji systemami operacyjnymi Windows, Android.
3. Podstawowa znajomość zagadnień związanych w sieci LAN.
4. Praktyczne doświadczenie w administracji i konfigurowaniu urządzeń sieciowych.
5. Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów IT.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B, oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
8. Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

III. Wymagania preferowane:

1. Ukończone dodatkowe studia podyplomowe, kursy i szkolenia przydatne na stanowisku pracy objętym rekrutacją (np. w zakresie Administracji Systemem Informatycznym LP, LMN).
2. Znajomość obsługi programów przeznaczonych do pracy na mapach i danych GIS.
3. Znajomość SILP, EZD oraz powiązanych aplikacji w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie do realizacji powierzonych zadań.
4. Znajomość zasad funkcjonowania informatyki w Lasach Państwowych.
5. Doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z zakresem zadań wskazanych na aplikowany etat.

6. Umiejętność korzystania z portalu OB (Business Objects).
7. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją techniczną.
8. Predyspozycje osobowe: odpowiedzialność, komunikatywność, systematyczność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

IV. Ogólny zakres obowiązków:

1. Prowadzenie prac związanych z Aktualizacją Leśnej Mapy Numerycznej.
2. Prowadzenie spraw związanych z organizacją nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.
3. Pełnienie obowiązków Administratora SILP.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

V. Oferowane warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę na czas określony 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagrodzenia obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe.
4. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.
5. Możliwość rozwoju zawodowego (system szkoleń w LP).

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadcstwa pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu), opatrzone własnoręcznym podpisem, (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności przydatnych na stanowisku referent/specjalista SL, opatrzone własnoręcznym podpisem, (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP - (wg załącznika nr 1).
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy — (wg załącznika nr 2)
7. Oświadczenie kandydata na stanowisko referent/specjalista - (wg załącznika nr 3).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail należy składać w terminie do dnia **13 października 2023 r. do godz. 15:00.**

Oferty można składać:

- a) w sekretariacie Nadleśnictwa Wipsowo, Wipsowo 51C, 1 1-010 Barczewo od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 — 15:00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referent/specjalista w Dziale Gospodarki Leśnej”,
 - b) pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko referent/specjalista w Dziale Gospodarki Leśnej”, wysyłka na adres: Nadleśnictwo Wipsowo, Wipsowo 51 C, 1 1-010 Barczewo (decyduje data wpływu do sekretariatu, bez względu na datę nadania).
2. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane i zostaną trwale usunięte.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Nadleśnictwo Wipsowo w wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami — telefonicznie lub e-mailem.
2. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane, podobnie jak dokumenty osób niezakwalifikowanych. Dokumentacja ta zostanie zniszczona po upływie 14 dni od rozstrzygnięcia naboru.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
4. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną powiadomieni o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia na wskazany adres e-mail.
5. Nadleśnictwo Wipsowo nie odsyła złożonych dokumentów, dokumenty można będzie odebrać w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia naboru, po tym terminie nie odebrane dokumenty podlegają zniszczeniu.
6. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
8. **Nadleśniczy Nadleśnictwa Wipsowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.**

IX. Ochrona danych osobowych:

Nadleśnictwo Wipsowo zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu przez osobę biorącą udział w naborze danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119/1, 04/05/2016, zwanego dalej „RODO”.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Wipsowo
Mirosław Krawczyk

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
2. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.
3. Oświadczenie kandydata.