



Zn. spr.: NK.1101.1.2015

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Nazwa stanowiska: referent w dziale gospodarki leśnej.

Miejsce wykonywania pracy : biuro Nadleśnictwa Wipsowo.

1. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe leśne
- staż pracy w leśnictwie - 1 rok
- znajomość oprogramowania pakietu "MS Office"

2. Dodatkowe umiejętności i predyspozycje:

- umiejętność pracy w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych
- znajomość zagadnień z zakresu hodowli lasu
- znajomość programu Bussines Object
- staż pracy w jednostkach PGL LP
- kursy z zakresu leśnictwa , studia podyplomowe
- prawo jazdy kategorii B
- znajomość pracy terenowej w leśnictwie
- znajomość języka obcego
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

Od kandydata/tki oczekujemy:

- odpowiedzialności i rzetelności
- dużej motywacji do pracy i dyspozycyjności,
- dobrej organizacji pracy
- wysokiej kultury osobistej

3. Zakres zasadniczych zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizacja i prowadzenie całości zagadnień z zakresu hodowli lasu
- monitorowanie zadań z zakresu hodowli lasu
- udział w opracowaniu planów gospodarczych
- merytoryczne weryfikowanie dokumentów i operacji gospodarczych dotyczących hodowli lasu
- terminowe sporządzanie raportów, sprawozdań, analiz i meldunków z zakresu działu,
- udział w przygotowaniu postępowań przetargowych związanych z działem,
- inne prace określone w zakresie obowiązków.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) - zawierający dokładny przebieg pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- list motywacyjny z adresem do kontaktu pisemnego, telefonicznego i e-mailowego,
- kserokopie dokumentów i świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za przestępstwa umyślne, zał. nr 1
- oświadczenie kandydata/cki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182).

Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem "za zgodność z oryginałem".

5. Oferujemy:

- umowę na czas określony - jednego roku - z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- dobre warunki pracy i płacy- stałe wynagrodzenie podstawowe,
- możliwość rozwoju i szkoleń.

Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

6. Wymagane dokumenty należy składać lub przesać w terminie do dnia 18.12.2015r. do godziny 15.00 , w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko referenta w dziale gospodarki leśnej" osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu, oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu (maksimum 5 osób z najwyższą oceną punktową) zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Kandydaci, których oferty zostały odrzucone mogą odebrać złożone dokumenty w terminie jednego miesiąca tj. do dnia 18.01.2016r., po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wipsowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Wipsowo
mgr inż. Wojciech Matuszak